

COMUNE DI SARONNO

(Settore Ambiente, Urbanistica, Lavori Pubblici e Commercio)

BANDO DI GARA

1. Ente appaltante: COMUNE DI SARONNO, P.zza della Repubblica n. 7, 21047 SARONNO (VA); tel. 02/967.101; fax 02/967.01.389.

2. Oggetto di gara: concessione in uso per l'esercizio di attività artigianale e/o terziaria e/o commerciale, dei seguenti immobili di proprietà comunale:

LOTTO 1: chiosco sito in via Piave avente una superficie di mq. 14,12, come da allegato A1.

LOTTO 2: chiosco sito in via Don Minzoni/Amendola avente una superficie di mq. 46,69, come da allegato A2.

3. Importo di gara: Canone annuo posto a base di gara:

LOTTO 1: € 1.440,00/anno;

LOTTO 2: € 4.760,00/anno.

Saranno ammesse solo offerte in aumento con rialzo minimo di € 100,00.

4. Condizioni contrattuali non derogabili in sede di offerta:

- la durata della concessione è prevista in anni 6 (sei) rinnovabili di ulteriori anni 6 (sei), nei modi e nei termini di legge;
- il canone definito in sede di gara sarà soggetto alla rivalutazione dell'ISTAT ai sensi di legge;
- il deposito cauzionale sarà pari ad un'annualità del canone contrattuale;
- gli immobili verranno dati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, in particolare:
 - il chiosco di via Don Minzoni/Amendola risulta non agibile; pertanto saranno a

carico dell'aggiudicatario le opere di adeguamento funzionale e normativo dei locali e degli impianti tecnologici, previa approvazione del relativo progetto da parte dell'Amministrazione Comunale. Le opere di miglioria convenute con l'Amministrazione Comunale potranno essere scomutate al 50% dal canone di concessione, con modalità da definirsi, e dovranno essere ultimate entro massimo 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto. Il pagamento del canone di concessione decorrerà dall'avvio dell'attività, e comunque non oltre i 6 mesi;

- per il chiosco di via Piave invece, saranno a carico dell'aggiudicatario le opere di adeguamento funzionale e normativo dei locali e degli impianti tecnologici, previa approvazione del relativo progetto da parte dell'Amministrazione Comunale, solo qualora necessarie ai fini dell'attività proposta;

- saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria dell'immobile e degli impianti, nonché tutte le utenze e spese di gestione ed ogni altra tassa/tributo conseguente all'esercizio dell'attività;
- è vietata la sub-concessione a terzi, non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- le spese contrattuali saranno poste a carico delle parti nella misura del 50%.

5. Modalità di gara e procedura di aggiudicazione: Gara a procedura aperta, ai sensi del R.D. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

1) PROPOSTA DI GESTIONE

punteggio max 25

che indichi:

- la tipologia dell'esercizio o dell'attività;
- i giorni e gli orari di apertura dell'esercizio o dell'attività;

- l'eventuale gestione con organizzazioni no-profit;
- l'eventuale gestione con imprenditoria giovanile e/o femminile (almeno il 60% dei titolari);
- ulteriori elementi e/o prestazioni qualificanti e peculiari dell'attività proposta;

2) ESPERIENZA SPECIFICA **punteggio max 5**

Esperienza nel settore di attività analoga o simile a quella cui si riferisce la proposta di gestione, dimostrata con idonee attestazioni e/o Curriculum. Per ogni anno di esperienza sono attribuiti n. 1/2 punto fino ad un massimo di 5 punti.

3) EVENTUALE PROPOSTA MIGLIORATIVA E/O DI SERVIZI E/O INTERVENTI AGGIUNTIVI **punteggio max 20**

4) OFFERTA ECONOMICA **punteggio max 50**

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà assegnato con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta} = \frac{\text{canone offerto} \times \text{punteggio massimo}}{\text{maggior canone offerto}}$$

6. Termine di ricezione delle offerte: Le offerte dovranno pervenire, direttamente o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Saronno, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno **17.02.2020**.

7. Indirizzo al quale inviare le offerte: Comune di Saronno – Ufficio Protocollo- P.zza della Repubblica n. 7 – 21047 Saronno (VA).

8. Operazioni di gara: Le operazioni di gara si svolgeranno in tre sedute:

- la prima pubblica che avrà luogo presso il palazzo municipale di Saronno, P.zza della Repubblica n. 7, il giorno **28.02.2020** alle ore **11.00**, nella quale saranno individuati i soggetti ammessi alla gara, previa verifica della documentazione di cui alla busta A). Nella stessa seduta, solo per i soggetti

ammessi, sarà aperta la busta B) per la sola verifica dei documenti in essa contenuti;

- la seconda, a porte chiuse, nella quale saranno attribuiti i punteggi alla documentazione contenuta nella busta B);
- la terza, pubblica, per l'apertura e la valutazione dell'offerta economica contenuta nella busta C) e per la conseguente aggiudicazione provvisoria, che avrà luogo presso il palazzo municipale di Saronno, P.zza della Repubblica n. 7.

Le operazioni di gara potranno essere svolte anche interamente nella stessa giornata; pertanto solo in caso di rinvio ad altra data, si procederà a dare avviso mediante comunicazione via fax/mail.

9. Modalità di presentazione dell'offerta: in apposito plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura "Gara a procedura aperta per la concessione in uso dell'immobile di proprietà comunale – LOTTO ...: chiosco sito in via", nonché l'intestazione dell'offerente, dovranno essere inseriti:

A) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura "**Busta A : Documenti**", contenente le dichiarazioni e la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara:

- a) una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore), redatta obbligatoriamente compilando il modulo - allegato B, da cui risultino:
 - o natura giuridica, denominazione, sede legale dell'offerente, oggetto dell'attività, codice fiscale e/o partita I.V.A.;

- di accettare interamente il contenuto delle condizioni contrattuali, non derogabili in sede di offerta, di cui al presente bando;
- di aver preso visione dello stato dei luoghi e delle condizioni dell'immobile oggetto del presente bando;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A., per le Società già costituite;
- di essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalla L.R. n. 6/2010 e dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (solo nel caso in cui sia prevista l'attività nella proposta di gestione);
- di essere in regola con gli obblighi di assunzione dei disabili previsti dalla L. n. 68/99, se ed in quanto soggetti a tale normativa;
- l'inesistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle L. n. 90/94 e n. 55/90 e successive modificazioni e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (in caso di persone giuridiche tale dichiarazione deve essere resa per ciascun socio); inoltre, in caso di persone giuridiche, di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente o non avere in tal senso in corso alcuna procedura.

- b) eventuale procura in originale o in copia autentica nel caso in cui la firma dell'offerta avvenga da parte di procuratori;
- c) cauzione provvisoria mediante assegno circolare o fidejussione bancaria o assicurativa, di durata non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data delle operazioni di gara, pari a € 2.000,00.

B) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura “ **Busta B : Offerta Tecnica**”, contenente:

- Proposta di gestione: relazione/progetto relativo alla gestione dell'attività oggetto della concessione.

- Esperienza specifica: idonee attestazioni e/o Curriculum che attestino l'esperienza nel settore dell'attività analoga o simile a quella cui si riferisce la proposta di gestione.

- Eventuale proposta migliorativa e/o di servizi e/o interventi aggiuntivi: relazione/progetto, note illustrative e/o documentali e quant'altro necessario per le opportune valutazioni in sede di gara.

Le relazioni di cui ai suddetti punti dovranno essere contenute cadauna in massimo n. 4 facciate foglio A4, carattere “times new roman”, corpo 12, interlinea singola.

C) Plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura “ **Busta C : Offerta Economica** “, contenente l'offerta, redatta in bollo da € 16,00, debitamente sottoscritta dal rappresentante legale con l'indicazione del canone annuo offerto, redatta obbligatoriamente compilando il modulo - allegato C.

Nel caso di concorrenti che intendano costituire una Società solo successivamente all'eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le dichiarazioni contenute nelle buste A-B-C dovranno essere firmate da tutti coloro che costituiranno detta Società. Pertanto, tra i documenti di gara, di cui alla busta A, dovrà essere

presentata una dichiarazione con la quale si impegnano a costituire apposita Società entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione della gara, pena l'esclusione.

10. Validità dell'offerta: l'offerente sarà vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data delle operazioni di gara.

11. Altre indicazioni:

- tutti i documenti presentati dagli offerenti resteranno acquisiti dalla scrivente come documentazione agli atti di gara, senza che agli offerenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara;
- l'irregolarità nella presentazione delle buste, la mancanza o l'irregolarità di uno qualunque di documenti e/o delle dichiarazioni sopra elencate potrà costituire a giudizio della Commissione di gara motivo di esclusione;
- la procedura si intende valida anche in presenza di una sola offerta;
- **il Comune di Saronno si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare diritti al risarcimento di eventuali danni e/o rimborsi spese.**
- in caso di offerte con punteggio uguale si procederà per sorteggio; l'Amministrazione potrà riservarsi la possibilità di richiedere un'ulteriore miglioria dell'offerta economica ai concorrenti classificati in ex-equo;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- il presente bando contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione, nonché i relativi allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito del comune all'indirizzo www.comune.saronno.va.it nella sezione "Bandi e Avvisi" ed è consultabile

presso il Comune di Saronno - Settore Ambiente, Urbanistica, Lavori Pubblici e Commercio – Servizio Patrimonio – (P.zza della Repubblica n. 7 – Saronno – tel. 02.967.10.228) nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, giovedì dalle ore 8.30 alle ore 18; è possibile acquistarne una copia, fino a sei giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previo pagamento delle spese di copia;

- l'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario della gara;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: Ing. Paolo Cosenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Paolo Cosenza)
Documento firmato digitalmente

"il documento informatico, da cui la copia è tratta, è stato predisposto e conservato presso l'amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del DLgs. 82/2005"

ALLEGATO A1 – Planimetria via Piave

ALLEGATO A2 – Planimetria via Don Minzoni/Amendola

ALLEGATO B – Modulo dichiarazione accettazione patti e condizioni

ALLEGATO C – Modulo offerta