

SaronnoNews

Organizzare eventi senza improvvisare: un corso formativo di Upel aperto a tutti

Roberta Bertolini · Thursday, February 26th, 2026

Dietro la riuscita di una manifestazione pubblica, che sia una piccola sagra di paese o una grande rassegna culturale, non c'è mai il caso, ma una macchina organizzativa complessa fatta di scadenze, norme di sicurezza e visione strategica.

Per fornire gli strumenti necessari a chi opera nel settore, **l'Area Cultura di Upel ha organizzato un nuovo webinar dal titolo "Il ciclo di vita di un evento: organizzazione, adempimenti e risorse"**, pensato proprio per aiutare chi volesse cimentarsi con l'organizzazione di una manifestazione, di qualsiasi tipo e a qualsiasi livello.

Il percorso si articola **in due lezioni da due ore ciascuna** che si terranno nelle mattinate di **giovedì 5 e giovedì 12 marzo 2026, dalle ore 9:30 alle 11:30**. A guidare i partecipanti sarà **Monica Salvo, figura di riferimento del Comune di Varese** in qualità di responsabile del settore culturale e turistico. La sua esperienza trasversale, maturata anche nei settori educativo e sociale, permetterà di analizzare ogni fase della creazione di un evento, ponendo l'accento non solo sugli aspetti amministrativi e logistici, ma anche sulla capacità di creare connessioni e relazioni efficaci tra gli attori coinvolti.

Durante la **prima giornata di lavori**, in programma per il 5 marzo, il focus sarà rivolto all'ideazione e alla costruzione del gruppo di lavoro. Si parlerà di quanto sia fondamentale definire il target di riferimento e di come la comunicazione possa decretare il successo o il fallimento di un'iniziativa. Non mancheranno i riferimenti alla gestione delle risorse e ai primi fondamentali cenni sulla sicurezza e sulle autorizzazioni necessarie. **Il secondo incontro**, fissato per il 12 marzo, scenderà invece nei dettagli della pianificazione operativa, approfondendo le competenze specifiche richieste per coordinare gli adempimenti amministrativi più complessi e la gestione del budget.

Per quanto riguarda i costi, **la partecipazione è completamente gratuita per tutti gli enti associati a Upel**. Per gli **enti non associati la quota è fissata a 50 euro a persona**, mentre per i privati, le aziende e gli studi professionali l'importo è di 61 euro inclusa l'IVA. Al termine del percorso, i partecipanti che avranno seguito l'intero ciclo di lezioni potranno **scaricare l'attestato di partecipazione e tutta la documentazione didattica direttamente dalla propria area riservata**.

Tutte le informazioni

2 lezioni per un totale di 4 ore

5 Marzo 2026 – dalle ore 09:30 alle 11:30

12 Marzo 2026 – dalle ore 09:30 alle 11:30

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Webinar. Per iscriversi, è necessario avere un account personale nell'area riservata di Upel (Per [registrarsi qui](#)). Effettuato l'accesso, si procede con l'iscrizione.

Dopo l'iscrizione, **il link per partecipare è disponibile nell'area riservata** (accedere – cliccare sul proprio nome e poi sulla voce “Corsi personali”).

PROGRAMMA

Lezione 1 – 5 marzo 2026

- Ideare un evento: il gruppo di lavoro
- Vietato improvvisare: gli adempimenti amministrativi
- Il target
- La cura degli aspetti logistici e organizzativi
- Autorizzazioni e sicurezza: cenni
- La comunicazione: quando la visibilità è tutto
- L'importanza delle relazioni
- Le risorse
- La riuscita dell'evento

Lezione 2 – 12 marzo 2026

- La pianificazione di un evento: le competenze e le connessioni necessarie
- Gli adempimenti amministrativi
- Le risorse

Test finale facoltativo

SUL SITO TUTTE LE INFORMAZIONI

This entry was posted on Thursday, February 26th, 2026 at 10:11 am and is filed under [Tempo Libero](#), [Varesotto](#)

You can follow any responses to this entry through the [Comments \(RSS\)](#) feed. You can skip to the end and leave a response. Pinging is currently not allowed.